



Doğruluk

Saygı

Çalışma

Dürüstlük

Kurallarımız

İÇİNDEKİLER

1.0 GİRİŞ

1.1	Genel Müdürün (CEO) mesajı	
1.2	Çalışma kurallarımız kimler için var?	
1.3	Temel Değerlerimiz ve İş İlkelerimiz	1

2.0 SORUMLULUKLARINIZ

2.1	Bireysel Sorumluluklarınız	4
2.2	Dürüstlük Denetiminiz	5
2.3	Tavsiye İsteyin ve Açıklayın	6
2.4	Yöneticinin Sorumlulukları	7

3.0 DAVRANIŞLARIMIZ, ÇALIŞANLARIMIZ VE KÜLTÜRÜMÜZ

3.1	Sağlık, Emniyet, Güvenlik, Çevre ve Sosyal Performans	10
3.2	İnsan Hakları	11
3.3	Taciz	12
3.4	Fırsat Eşitliği	14
3.5	BT ve Elektronik İletişim Kullanımı	15
3.6	Bilgi Suistimali	16
3.7	Varlıkların Korunması	17

4.0 BİLGİ VE İLETİŞİMDE RİSK YÖNETİMİ

4.1	Veri Gizliliği	20
4.2	Fikri Mülkiyet	22
4.3	Bilgi ve Kayıt Yönetimi	23
4.4	İfşa ve İş İletişimi	24

5.0 ÜÇÜNCÜ TARAF VE ULUSLARARASI ETKİLEŞİMLERDE RİSK YÖNETİMİ

5.1	Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele	28
5.2	Hediyeler ve Ağırılama	29
5.3	Çıkar Çatışmaları	30
5.4	Kara Para Aklamayla Mücadele	32
5.5	Siyasi Faaliyet ve Ödemeler	33
5.6	Kartelleşmeyi Önleme	34
5.7	Ticaret Uyumluluğu	35

6.0 SONUÇ

6.1	Sözlük	37
6.2	Shell Genel İş İlkeleri	38

GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

Çalışma Kurallarımız'a (Kurallar) hoş geldiniz. Bu Kurallar, her birimizin doğru kararları vermesine yardımcı olmamıza ve temel değerlerimiz ile İş İlkelerimize bağlı kalmamıza yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır.

Şirketimizin temelinde bu temel değerler ve ilkeler yatmaktadır. Bunlar tercihe bağlı değildir. Bunlara uymamayı tercih eden herkes, Shell'de çalışmamayı tercih ediyor demektir.

Hepimiz etik davrandığımızı inanıyoruz fakat dünyamız ve iş ortamımız sürekli değişiyor. Herşeyi bildiğimizi veya risk altında bulunmadığımızı varsaymak hiçbir zaman güvenli değildir.

Bu Kurallar, görevinizle ilgili riskleri tespit edebilmemiz için sorumluluklarınıza vurgu yaparak size yardımcı olur. Eğer aynı zamanda yöneticiyseniz Kurallar kapsamındaki sorumluluklarınızı yerine getirmenize yardımcı olacak ek bir kısım bulunmaktadır. Ayrıca sonraki sayfalarda ele alınmayan her türlü ikilemi aşmanıza yardımcı olması için Dürüstlük Denetimini de kullanabilirsiniz.

İster yönetici ister çalışan veya sözleşmeli personel olun, etik bir kültürü sürdürmek ve Shell'in geleceğini korumak adına kendi

payınıza düşeni yaptığınızdan emin olmak için Kurallarımız'ı okumanızı ve kullanmanızı öneriyorum.

Etik ve uyumluluk konusunda verilen kişisel taahhüt, her birimizin üzerinde mutlak denetimi olan birşeydir. %100 uyumluluktan daha azı performansımızı zayıflatarak ve yüksek maliyet riski getirerek temel değerlerimize ve emek vererek kazandığımız itibarımıza zarar verebilir. Bu Kurallara bağlı kalarak Shell'in itibarlı, rekabetçi ve makul bedelle ürün veya hizmet alınabilir bir firma olmasına yardımcı olmaktadır.

Kuralları, bilgilerinizi tazelemenize yardımcı olan ve size doğru öneriler sunan kılavuzunuz olarak görün. Şaşırtıcı bir durumla karşı karşıya kalabilirsiniz; yeni bir risk ortaya çıkmış olabilir veya belki de işinizdeki değişiklikler sizi daha önceden bilmediğiniz risklere maruz bıraktığını görebilirsiniz. Rehabetin sizi kuralları çiğneme riskine sokmasına ve kendiniz, çalışma arkadaşlarınız veya Shell için kabul edilemez bir risk oluşturmamasına izin vermeyin. Ne anladığınız konusunda şüphelenmek için herhangi bir gerekçeniz olursa mutlaka sonraki sayfalarda belirtildiği şekilde tavsiye isteyiniz veya Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi ile irtibata geçiniz.

Etik ve uyumluluk konusundaki kararlılığınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Wael Sawan
CEO



ÇALIŞMA KURALLARIMIZ KİMLER İÇİN VAR?

Bu Kurallar, her bir Shell şirketindeki her bir çalışan, müdür ve memur için geçerlidir. Shell şirketinde çalışan sözleşmeli personel de Kurallara uymalıdır. Bir Shell şirketinin temsilcisi olan, (hizmetlerin, işlemlerin veya herhangi bir iş faaliyetinin haricen temini yoluyla) bir Shell şirketi lehine veya adına çalışan yüklenicilerin ve danışmanların bizim adıma hareket ederken Kurallara uygun hareket etmeleri gerekir.

Bağımsız yükleniciler ve danışmanlar Kurallardan haberdar edilmelidir zira kendilerinin personelimize olan işlemlerinde de geçerlidir.

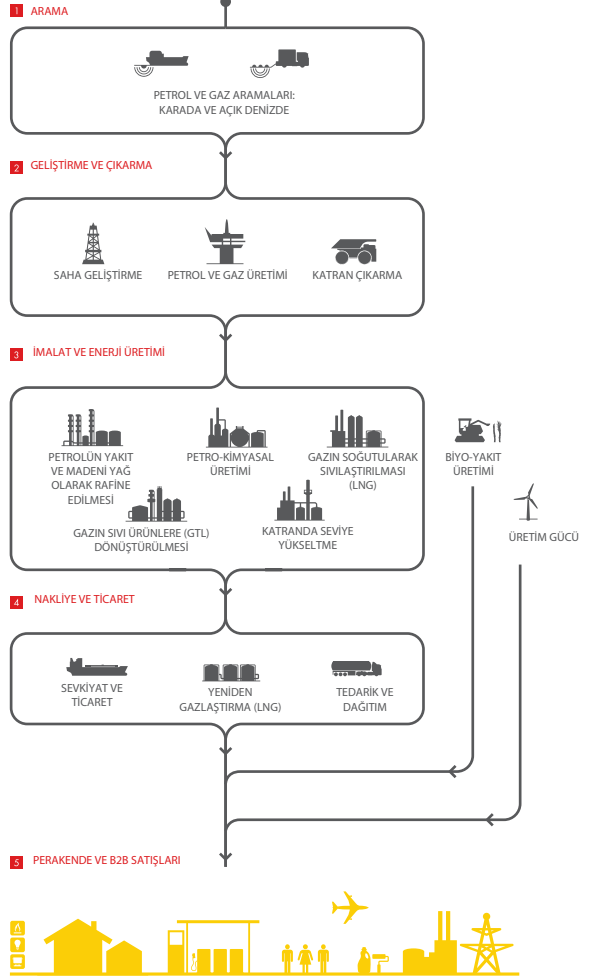
Bir Shell şirketinin resmen bir Ortak Girişimin işletmecisi olarak tayin edildiği durumlarda söz konusu Shell şirketinin, Ortak Girişimin işletilmesinde bu Kurallar'ı uygulaması zorunludur.

ÇALIŞMA KURALLARI SİZE NASIL YARDIMCI OLABİLİR?

Bu belgenin içinde yasalar, yönetmelikler, beklentiler ve yönlendirmeler hakkında pratik öneriler bulacaksınız. Aynı zamanda kendi yargınızı kullanmanıza yardımcı olacak ilave bilgi kaynaklarına dair yönlendirmeler de sağlıyoruz.

Bunun yanı sıra aşağıdaki sayfada gösterilen çizimde Kurallar'ın tüm konu başlıkları hakkında sıkça sorulan soruları bulacaksınız.

SHELL HAKKINDA



Shell plc 'nin doğrudan ve dolaylı olarak yatırım sahibi olduğu şirketler ayrı ayrı kuruluşlardır. Bu yayında "Shell", "Grup" ve "Shell Grubu" ifadeleri, Shell şirketlerine genel bir atıf yapıldığında kolaylık olması için bazen birlikte kullanılır. Yine "biz", "bize" ve "bizim" kelimeleri de Shell şirketlerinin geneline veya bu şirketlerde çalışanlara atıfta bulunmak için kullanılmıştır. Bu ifadeler aynı zamanda belli bir şirketin kast edilmesine ilişkin hiçbir maksadın bulunmadığı hallerde de kullanılır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İŞ İLKELERİMİZ

Shell'de dürüstlük, doğruluk ve insanlara saygı olmak üzere bir dizi temel değeri paylaşıyoruz. Çalışma hayatımızda bu değerlere bağlı kalarak her birimiz Shell'in itibarını korumak ve güçlendirmek için kendi payımıza düşeni yapıyoruz.

Paylaştığımız temel değerler, yaptığımız tüm çalışmaların ardında yatıyor ve Çalışma Kurallarımız ile Shell Genel İş İlkeleri'nin (SGBP) temelini oluşturuyor; son sayfada özetlenen bu ilkelerin tamamını www.shell.com/sGBP adresinden okuyabilirsiniz. SGBP, Shell şirketlerinin kendi işlerini nasıl yürüteceğini düzenler ve hissedarlara, müşterilere, çalışanlara, iş ortaklarına ve topluma karşı sorumluluklarımızı ana hatlarıyla ortaya koyar. Bu Çalışma Kuralları, Shell'in sizden beklediği davranışları ve sizin Shell'den neler bekleyebileceğinizi anlatır.

Eylemlerimize göre değerlendiriliriz. Yasalara, SGBP'ye ve Kurallarımız'a uygun hareket edersek itibarımız güç kazanır. İş ortaklarımızı SGBP'ye veya muadil ilkelere uygun yaşamaları için teşvik ediyoruz.

Temel değerlerimizin ve ilkelerimizin bilinmesi ve bunlara bağlı kalınması, Kurallar'ın anlaşılmasına ve uyulmasına yardımcı olacaktır.

ÇALIŞMA KURALLARINA NEDEN İHTİYACIMIZ VAR?

Çalışanlarımızdan beklenen davranışların ve bunların İş İlkelerimizle ve temel değerlerimizle ilişkisinin açıklanması için.

Sağda gösterilen simgeyi gördüğünüz her yerde Kurallardaki her bir konu başlığıyla ilişkili bilgilere ve Soru-Cevaplara ulaşabilirsiniz. Eğer akıllı telefonunuzda QR kod okuyucu yüklenmişse okuyucuyu açın ve kameranızı baş sembolüne çevirin; bir web

sitesi veya video açılacaktır. Alternatif olarak şu adrese bakınız: <http://www.shell.com/ethicsandcompliance>

QR kod okuyucuyu akıllı telefon uygulama mağazanızdan indirebilirsiniz.



SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

Shell'deki göreviniz ne olursa olsun her gün yaptığınız işte aşağıdaki Kurallara bağlı kalmanızı bekliyoruz.

Bu kısım, sizin sorumluluklarınızı ana hatlarıyla ortaya koymakta ve etik karar alma konusunda bir rehber işlevi görmektedir. Ayrıca yönetici sorumluluklarını ayrıntılarıyla açıklayan bir kısım da bulunmaktadır.

Birisinin Kurallar' ı çiğnediğini biliyorsanız veya bundan şüphe ediyorsanız lütfen bunu açığa dile getirin.

BU KISIMDA

2.1	Bireysel Sorumluluklarınız	4
2.2	Dürüstlük Denetiminiz	5
2.3	Tavsiye İsteyin ve Açıklayın	6
2.4	Yöneticinin Sorumlulukları	7





**“İSTER YÖNETİCİ İSTER
ÇALIŞAN İSTER SÖZLEŞMELİ
PERSONEL OLUN, ETİK VE
UYUMLULUK KONUSUNDAKİ
KİŞİSEL TAAHHÜT HER
BİRİMİZİN MUTLAK
DENETİMİNDEDİR...”**

Wael Sawan,
CEO - Genel Müdür



2.1 BİREYSEL SORUMLULUKLARINIZ

DOĞRU OLANI YAPIN

Çalışma Kuralları sizin içindir. Bütün Shell personelinin istisnasız her gün sınırları içinde kalması gereken alanı belirler. Okuyun. Anlayın. Uyun.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Görevinizdeki riskleri ve bunları nasıl yöneteceğinizi anlayın.
- Bir şeyden emin olmadığınızda tavsiye isteyin.
- Size yönlendirilen etik ve uyumluluk eğitimini derhal tamamlayın.
- Birlikte çalıştığınız bütün üçüncü taraf yüklenicilerin, temsilcilerin ve danışmanların Kurallara bağlı kaldığımızı ve kendilerinin de buna göre hareket etmeleri gerektiğini bilmelerini sağlayın.
- Düşüncelerinizi açıkça dile getirin. Kurallar hakkındaki her türlü ihlal şüphesini bildirmek sizin görevinizdir.

EĞER KURALLAR' I İHLAL EDERSEM NE OLUR?

Kurallar'ın ve belirtilen ilgili politikaların ihlal edilmesi, işten çıkarmaya kadar giden disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir. Bazı durumlarda Shell, bir ihlali yetkili makamlara bildirebilir ve onlar da hukuki işlem, para cezası veya hapis cezası uygulayabilir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Etik ve Uyumluluk hakkında bilgi, eğitim ve irtibatları <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance> adresinde bulabilirsiniz.

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu>)

2.2 DÜRÜSTLÜK DENETİMİNİZ

Çalışma Kurallarımız her bir durum, ikilem veya karar hakkında size belli bir tavsiyede bulunamaz. Sizin veya ekibinizin Çalışma Kurallarımızla ilgili olabilecek herhangi bir ikileminiz hakkında çözüm bulmanıza yardımcı olması için Dürüstlük Denetiminde yer alan sorular üzerinden gidiniz.

Tabii ki bölüm müdürünüz, Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi, İnsan Kaynakları, Shell Hukuk veya Global Yardım Hattı'ndan her zaman yardım isteyebilirsiniz.

● ŞÜPHEYE DÜŞTÜĞÜNÜZDE KENDİNİZE SORUN...

✓	▼	○	'DÜRÜSTLÜK, DOĞRULUK VE İNSANLARA SAYGI' TEMEL DEĞERLERİMİZE BAĞLI KALİYOR MUYUM?	> ?	TAVSİYE İSTEYİN
✓	▼	●	YAPTIĞIM ŞEY ETİK Mİ VE SHELL GENEL İŞ İLKELERİ, ÇALIŞMA KURALLARIMIZ VE DESTEKLEYİCİ KILAVUZLARA UYGUN MU?	> ?	TAVSİYE İSTEYİN
✓	▼	○	YASAL MI VE BUNU YAPMAYA YETKİM VAR MI?	> ?	TAVSİYE İSTEYİN
✓	▼	●	SHELL'İN İTİBARI DA DAHİL OLMAK ÜZERE POTANSİYEL RİSKLERİ TAMAMEN ANLADIM MI?	> ?	TAVSİYE İSTEYİN
✓	▼	○	DOĞRU ŞEYİ Mİ YAPIYORUM VE BAŞKALARINA ÖRNEK OLUYOR MUYUM?	> ?	TAVSİYE İSTEYİN
✓	▼	●	EĞER BU HUSUS ALENEN BİLİNİRSE HÂLÂ DOĞRU ŞEYİ YAPTIĞIMI HİSSEDECEK MİYİM?	> ?	TAVSİYE İSTEYİN

2.3 TAVSİYE İSTEYİN VE AÇIKLAYIN

Kurallar ile ilgili herhangi bir konuda yardım almak isterseniz veya bir kaygınızı bildirmeyi arzu ederseniz bölüm müdürünüzle, Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi'yle, İnsan Kaynakları'yla veya Shell Hukuk temsilcisiyle konuşun. Alternatif olarak Global Yardım Hattı ile de irtibata geçebilirsiniz. Bu hat, her bir ülkeye özel bir telefon numarasından ve internet üzerinden haftanın yedi günü, günün 24 saati ulaşılabilir ve personeli bağımsız bir üçüncü tarafça sağlanmaktadır. Dilerseniz isimsiz telefon araması yapabilir veya bildirimde bulunabilirsiniz.

Eğer birisinin Kurallar'ı ihlal ettiğini biliyor veya bundan şüphe ediyorsanız bunu bildirmekle görevlisiniz. Hiçbir şey yapmazsanız Shell'in itibarını riske etmiş ve Shell'in temel değerlerini etkileyecek mali yaptırımlarla karşılaşma riskini almış olursunuz. Bir kaygının bildirilmesi Shell'e de Kurallar'ın potansiyel veya fiili ihlalini erkenden tespit etme fırsatını verir.

Kurallar'ın muhtemel bir ihlali hakkındaki kaygısını iyi niyetle öne süren herhangi bir kimse aleyhindeki hiçbir misilleme biçimi, Shell tarafından hoş görülmecektir. Shell personeli aleyhindeki herhangi bir eylem veya misilleme tehdidi, Kurallarımız'ın ciddi ihlali olarak ele alınacaktır.

Ayrıntılar için bakınız: http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/report_concerns/global_helpline.html.

Global Yardım Hattı'na erişmek için bakınız: <https://shell.alertline.eu/>

Bazı ülkelerde cep telefonu hattından veya halka açık bir telefon kulübesinden yerel bir ücretsiz hatta bağlanmakta sorunlar yaşanabilir. Böyle bir sorunla karşılaşırsa ABD 'Ödemeli Telefon' numarası +1 704 973 0344 de mevcuttur.

2.4 YÖNETİCİNİN SORUMLULUKLARI

Etik standartlarımızı teşvik etmeleri ve ekiplerine örnek oluşturmaları için yöneticilerimize güveniyoruz. Bu nedenle yöneticilerin Kurallarımız'a uyarak ve doğru olanı yapmayı, kendine güvenerek açıkça konuşmayı doğal ve doğru gören 'etik ve uyumluluk kurallarına bağlılık kültürü' nü sürdürerek öncülük etmelerini bekliyoruz.

YÖNETİCİ OLARAK ŞUNLARI YAPMANIZ GEREKİR:

- Kurallar'ı anlayın ve uyun .
- İşinizde veya görevlerinizde geçerli Kurallar'ı ihlal etmenin risklerini ve bunları hafifletme prosedürlerini anlayın.
- Personelinizin kendilerine yönlendirilen Etik ve Uyumluluk eğitimini derhâl tamamlamak için zaman ayırdıklarından emin olun.
- Hediyelerin, ağırlamaların ve potansiyel çıkar çatışmalarının Çalışma Kuralı Siciline kaydedilmesi de dâhil olmak üzere personelinizin Kurallar'ı ihlalden kaçınmak için uymaları gereken prosedürleri anladığından emin olun.
- Ekibinize yeni giren kişilerin Çalışma Kuralları, kendi görevlerindeki Kural riskleri ve nereden tavsiye ve destek alabilecekleri konusunda hemen bilgilendirildiğinden emin olunuz.
- Her türlü Kural ihlali konusunda tetikte olun ve ekip mensuplarınızı herhangi bir ihlali bilmeleri veya bundan şüphe etmeleri halinde açıkça konuşmaları hususunda teşvik edin.
- Eğer Kurallar'ın muhtemel bir ihlali size anlatılırsa bunu bildirmekle görevlisiniz. Bu konuyu Shell Etik ve Uyumluluk Dairesine, İnsan Kaynakları'na, Shell Hukuk'a veya Global Yardım Hattı'na yönlendirebilirsiniz. Ayrıca bildiri yapılan bütün endişelerin gizli tutulduğundan emin olmalısınız. Konunun araştırılmasını kesinlikle kendiniz üstlenmeyin.
- Bir Kural ihlali karşısında gerekli sonuç yönetimine karar verin ve uygulamasını yapın.

DAVRANIŞLARIMIZ, ÇALIŞANLARIMIZ VE KÜLTÜRÜMÜZ

Biz, Shell'in harika bir çalışma ortamı olmasını istiyoruz ve her zaman doğru olanı yapmaya çalışan bir şirket olarak müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, devletler ve toplumlar nezdindeki itibarımızı korumak istiyoruz. Bunu yapmak için Shell adına iş yapan herkesin temel değerlerimiz olan dürüstlük, doğruluk ve insanlara saygının gereğini yapmasına ihtiyacımız var.

Çalışma Kuralları'nın bu kısmı, sizden beklediğimiz - ve sizin de kendi iş arkadaşlarınızdan bekleme hakkınız olan olumlu davranış standartlarını ortaya koymaktadır.

Unutmayın - birisinin Kurallar'ı çiğnediğini biliyorsanız veya bundan şüphe ediyorsanız lütfen bunu açıklayın.

BU KISIMDA

3.1	Sağlık, Emniyet, Güvenlik, Çevre ve Sosyal Performans	10
3.2	İnsan Hakları	11
3.3	Taciz	12
3.4	Fırsat Eşitliği	14
3.5	BT ve Elektronik İletişim Kullanımı	15
3.6	Bilgi Suistimali	16
3.7	Varlıkların Korunması	17



**"ÇALIŞMA KURALLARIMIZ,
İÇİMİZDEN HER BİRİNİN
DOĞRUKARARLAR VERMESİNE
YARDIMCI OLACAK VE TEMEL
DEĞERLERİMİZ İLE İLKELERİMİZE
BAĞKALACAK ŞEKİLDE
TASARLANMIŞTIR... SHELL'İN
GELECEĞİ KORUMAK İÇİN KENDİ
PAYINIZA DÜŞENİ YAPMANIZI
KUVVETLE ÖNERİYORUM."**

Wael Sawan, CEO - Genel Müdür



3.1 SAĞLIK, EMNİYET, GÜVENLİK, ÇEVRE VE SOSYAL PERFORMANS

Shell ekonomik, çevresel ve sosyal sorumluluk içinde dünyanın artan enerji ihtiyacını karşılamaya yardımcı oluyor.

Amacımız, Sıfır Zarar ve Sıfır Kaçak Hedefine ulaşmak. Enerji kaynaklarını, ürünlerini ve hizmetlerini bu amaçlarla tutarlı şekilde geliştirirken insanlara hiçbir zarar vermeme ve çevreyi koruma hedefine bağlıyız.

Müşterilerimizin ve hissedarlarımızın güvenini kazanmanın yanı sıra içinde faaliyet gösterdiğimiz topluluklara iyi komşular olarak katkı yaparak kalıcı sosyal kazançlar oluşturmayı amaçlıyoruz.

Her Shell şirketinin, yüklenicisinin ve Shell'in işletme kontrolü altındaki ortak girişimin Sağlık, Emniyet, Güvenlik, Çevre ve Sosyal Performans (HSSE&SP) yönetimi karşısında, hukuka bağlı kalacak ve sürekli performans iyileştirmesi sağlayacak şekilde tasarlanmış ve bütün Shell personelinin ve yüklenicilerinin bu kararlılığı paylaştığı bir kültürü destekleyen sistemli bir yaklaşıma sahip olması gerekir. Her bir Shell şirketinden HSSE&SP iyileştirmesine yönelik hedefler koyması, performans seviyelerini ölçmesi, değerlemesi ve raporlaması gerekir.

Shell HSSE&SP Kontrol Çerçevesi, Shell genelindeki HSSE&SP Bağlılığımızın ve Politikamızın etkin ve verimli şekilde uygulanmasını destekler. Faaliyetlerimizin ve projelerimizin toplum ve çevre üzerindeki etkilerini bu şekilde yönetiyoruz.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Üç Altın Kurala uymanız gerekir:
 - (i) Hukuka, standartlara ve prosedürlere **uyum**
 - (ii) Emniyetli olmayan veya uyumsuz durumlarda **müdahale**
 - (iii) Komşularımıza **saygı**.
- Çalışmalarınızın HSSE&SP Bağlılığına ve Politikasına uygunluğunu güvence altına almanız gerekir.
- Hayat Kurtaran 9 Kurala uymanız gerekir.
- HSSE&SP olayını, potansiyel olayını veya ramak kalma durumunu farkına varır varmaz bildirmeniz ve buna göre hareket etmeniz gerekir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



HSSE&SP Bağlılığı ve Politikası, Hayat Kurtaran Kurallar ve Shell HSSE&SP Kontrolü Çerçeve kılavuzunu <http://sw.shell.com/ethicsandcompliance/hsse> adresinde bulabilirsiniz

HSSE&SP olaylarını bildirin –
<http://sw.shell.com/hse/it/fim/input.html>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu>)

3.2 İNSAN HAKLARI

İnsan haklarına saygılı bir biçimde faaliyetlerimizi yürütmek, Shell için bir iş zorunluluğudur ve işletme lisansımıza da destek olmaktadır. İnsan hakları gereklilikleri, mevcut çerçevemizde, kılavuzlarımızda ve politikalarımızda yer bulmuştur ve şunları içerir:

- Sosyal performans. Bütün büyük projelerin ve tesislerin sosyal performans planının olması ve faaliyetlerimizin yerel topluluklar üzerindeki sosyal etkilerini ele alması gerekir.
- Güvenlik. Şirket genelindeki güvenlik gereklilikleri, personeli, yüklenicileri ve tesisleri insan haklarına ve yerel toplulukların güvenliğine saygı gösteren bir biçimde emniyette tutmaya yardımcı olur.
- İnsan kaynakları. Politikalarımız ve standartlarımız, hakkaniyetli iş uygulamaları ve olumlu bir iş ortamı oluşturmamıza yardımcı olmaktadır.
- Yüklenim ve tedarik. Sürdürülebilir kalkınmaya katkı yapan ve ekonomik, çevresel ve sosyal sorumluluk taşıyan yüklenicilerle ve tedarikçilerle birlikte çalışma arzusundayız.

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Beyannamesi ile Uluslararası Çalışma Örgütü'nün temel sözleşmeleri de dahil olmak üzere yürürlükteki yasalara ve yönetmeliklere bağlı kalırız. Ayrıca harici paydaşlarımızın katılımını düzenli olarak sağlarız ve içinde faaliyet gösterdiğimiz toplulukların genel iyiliğine hem doğrudan hem de dolaylı katkı yapmak için her zaman mücadele ederiz.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Çalışmalarınızın daima Shell'in Sosyal Performans, Güvenlik, İnsan Hakları ile Yüklenim ve Tedarik taahhütlerine uygun olmasını sağlamalısınız.
- Eğer işimizle ilgili olarak herhangi bir potansiyel insan hakları ihlalini biliyor veya bundan şüphe ediyorsanız bu konuda açıkça konuşmak sizin görevinizdir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Shell'in insan haklarıyla ilgili politikalarını ve insan hakları yönetiminde sizin rolünüzü şu adresten öğrenebilirsiniz: <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/humanrights>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

3.3 TACİZ

Shell tacizi hoş görmez. Shell küçük düşüren, gözdağı veren veya düşmanca hiçbir eyleme, uygulamaya veya davranışa tolerans göstermeyecektir. Başkalarına saygılı davranın ve uygunsuz görülebilecek durumlardan kaçının.

Geri bildirim, eleştiri ve karşı çıkma her zaman uygun ve saygılı bir biçimde yapılmalıdır. Özellikle kültürel hassasiyetlerin - bir kültürde kabul gören bir şeyin başka bir kültürde kabul görmeyeceğinin - farkında olunuz. Bu farklılıkların bilincinde olmak ve bunları anlamak önemlidir.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Başkalarına karşı her zaman saygılı davranmanız gerekir.
- Başkalarını ne fiziksel ne de sözlü olarak tehdit etmemeniz veya küçük düşürmemeniz gerekir.
- Uygunsuz şakalar veya yorumlar yapmamanız gerekir.
- Hakaret içerikli veya saygısız materyaller yayınlamamanız gerekir.
- Başka birisinin davranışlarını düşmanca, tehditkâr, küçük düşürücü veya saygısız bulursanız buna karşı çıkın. Kendi bölüm müdürünüz, Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi, İnsan Kaynakları, Shell Hukuk veya Global Yardım Hattı'yla her zaman irtibata geçebilirsiniz.

BİLGİLENDİRME NOKTASI

i

Çeşitlilik ve kapsayıcılık hakkında daha fazla bilgiyi şu adreste bulabilirsiniz: <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/harassment>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

S

Amirim, kaba şakalarıyla ve yorumlarıyla bazılarımızı rahatsız ediyor. Ne yapmam gerekiyor?

A

Kendinizi nasıl hissettiğinizi amirinize anlatın. Eğer amirinize doğrudan konuşma konusunda kendinizi rahat hissetmiyorsanız başka bir yönetici, Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi veya İnsan Kaynakları ile görüşebilirsiniz. Global Yardım Hattı' nı arayabilirsiniz. Çalışanların kendilerini tehdit altında veya sindirilmiş hissettikleri taciz edici veya düşmanca bir çalışma ortamına tolerans gösterilmeyecektir.



3.4 FIRSAT EŞİTLİĞİ

Shell'de herkese fırsat eşİtliği sunuyoruz. Bu da mŐmkŐn olan en geniş bir havuzda yetenekleri kendimize çekmemizi ve en iyi kiŐileri aramıza katmamızı sağlıyor. Shell'deki fırsat eşİtliği konusundaki sicilimizi korumaya hepimizin desteğiyle devam edeceğiz.

Bazen insanlar farkında olmadan - örneğin kendileri gibi kiŐileri iŐe alma hususunda bilinçsiz bir eğilim göstermeleri halinde - fırsat eşİtliği politikalarını ihlal edebilirler. Dolayısıyla her zaman nesnel olmaya çalıŐmal ve kişisel duygularınızın, nyargılarınızın ve tercihlerinizin istihdamla ilgili kararlarınızı etkilemediğinden emin olmalısınız. Ayrıca istihdam kararlarınızı etkileyebilecek yerel mevzuat hakkında da bilgi sahibi olmanız gerekir.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- İŐe alım, değerlendirme, terfi, eğitim, geliŐim, disiplin, maaŐlar ve iŐe son verme de dāhil olmak ۆzere istihdam kararlarını verirken bunları sadece liyakat, nitelik, performans ve iŐ mŐlahazaları gibi nesnel unsurlara dayandırmalısınız.
- Çeşitlilik değerini anlamalı ve ırk, renk, din, yaŐ, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik, medeni hal, bedensel engel, etnik köken veya uyruk esasında hiçbir ayırım yapmamalısınız.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Bilinçsiz taraflılık hakkında daha fazla bilgiyi Őu adreste bulabilirsiniz:

<http://swm.shell.com/ethicsandcompliance/eo>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

3.5 BT VE ELEKTRONİK İLETİŞİM KULLANIMI

Shell, işinizi güvenli ve kurallara uygun bir biçimde yapabilmemiz için size BT ve elektronik iletişim sağlar. BT ve elektronik iletişim kullanırken taşıdığınız sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

BT ve elektronik iletişim, donanımı, yazılımı ve bunlar kullanılarak işleme alınan tüm verileri içerir. Bunlara, bölüm müdürünüz tarafından iş amaçlı kullanımına yetki verildiğinde sizin kendi BT teçhizatınız ('Kendi Cihazınızı Getirin') da dahil olabilir.

Shell, kendisine ait BT teçhizatının ve Shell ağı üzerinde bağlı bulunan her türlü teçhizatın kullanımını kayıt altına alır ve takip eder.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Shell BT güvenliği gerekliliklerine uymanız zorunludur.
- Bölüm müdürünüz tarafından yetkilendirilmedikçe kişisel e-posta hesaplarınızı iş iletişiminizde kullanmamanız gerekir.

- Shell BT oturum açma bilgilerinizi başkalarıyla paylaşmamanız gerekir.
- Shell BT tarafından bu yönde bir talimat almadıkça Shell tarafından sizin BT teçhizatınıza yüklenen güvenlik veya diğer konfigürasyon ayarlarını değiştirmemeniz veya devre dışı bırakmamanız gerekir.
- Sosyal medya kullanımı da dâhil olmak üzere Shell BT ve elektronik iletişimini kişisel kullanımınızı, seyrekleme ve kısa tutmanız, Shell adını veya markasını kişisel e-postalarınızda kullanmamanız gerekir.
- Eğer kurumsal bir cep telefonunuz varsa kabul edilebilir kullanıma dair politikaya uymanız gerekir.
- Shell BT ve iletişim imkânlarını kullanırken pornografi veya başka bir uygunsuz yahut hakaret içerikli materyale ulaşmamalı, bunları saklamamalı, göndermemeli veya yayınlamamalı, çevrimiçi kumar sitelerine bağlanmamalı veya yasadışı faaliyetlerde bulunmamalısınız.
- Resim veya (akış) medya dosyalarını saklamamanız veya iletmemeniz veya başka bir şekilde kişisel kullanımdan ötürü yüksek ağ trafiği veya veri saklama maliyeti oluşturmamanız gerekir.
- Kişisel iş faaliyetlerinizi Shell BT veya iletişim imkânlarını kullanarak yürütmemeli veya başkalarının bunu yapmasını desteklememelisiniz.
- Grup kurallarında tanımlandığı şekilde iş bilgilerini saklamak, işleme koymak veya paylaşmak için sadece onaylı internet tabanlı hizmetleri kullanmalısınız.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Cep telefonu politikasını, sosyal medya kurallarını ve bilişim risk yönetimine ilişkin ayrıntılı bilgileri şu adreste bulabilirsiniz:
<http://www.shell.com/ethicsandcompliance/useofit>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

3.6 BİLGİ SUİSTİMALİ

Shell'de, bilgi suistimaliyle (yani bir şirket hakkında içeriden bilgi sahibi olarak hisselerin veya diğer menkul kıymetlerin alım-satımıyla) ilgili ulusal ve uluslararası yasalara uyarız. İçeriden bilgiler, Grup bünyesinde tutulan, kamuya açık olmayan ve açık olması halinde de Shell plc veya belirtilen başka bir şirketin hisselerinin veya diğer menkul kıymetlerinin piyasa fiyatı üzerinde muhtemelen ciddi etki yaratabilecek hassas bilgilerdir. İçeriden bilgilere dayanan işlemler, doğrudan menkul kıymet alım-satımlarını ve ayrıca hisse senedi veya menkul kıymet alım-satımı için içeriden bilgileri kullanan başka bir kişiye bu bilgilerin aktarılmasını içerir. Bilgi suistimali hem yasa dışıdır hem de adil değildir.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Bu konuda yetkiniz olmadıkça Shell plc hakkındaki içeriden bilgileri paylaşmamanız gerekir.
- İçeriden bilgileriniz olduğunda Shell plc menkul kıymetleriyle işlem yapmamalısınız.
- Eğer Çalışanların İçeriden İşlem Listesindeyseniz öncelikle onay almadan işlem yapmamanız gerekir.
- Eğer çalışmalarınız esnasında halka açık herhangi bir şirketin içeriden bilgileriyle karşılaşırsanız, elinizdeki içeriden bilgiler halka açık hale gelmedikçe o şirketin hisseleriyle veya menkul kıymetleriyle işlem yapmamanız gerekir. Ayrıca yetkiniz olmadıkça bu bilgileri hiçbir kimseye paylaşmamanız zorunludur.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Bilgi Suistimali hakkında daha fazla bilgiyi şu adreste bulabilirsiniz: <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/insiderdealing>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

3.7 VARLIKLARIN KORUNMASI

Shell varlıkları fiziki, elektronik, finansal ve gayrimaddi olmak üzere pek çok farklı biçimdedir. İster Shell'in dizüstü bilgisayarı ister markamız veya hatta bir tesis veya bina olsun herkesten varlıklarımıza özen göstermelerini bekliyoruz.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Shell varlıklarını uygun biçimde korumaktan ve kullanmaktan şahsen sorumlusunuz. İsrar, kayıp, ziyan, hasar, suistimal, usulsüzlük, hırsızlık, zimmet, ihlal ve diğer usulsüzlükleri kendiniz yapmamalı ve Shell'i de bunlara karşı korumalısınız.
- Size emanet bırakılan şirket malını korumalı ve ayrıca paylaşılan Shell varlıklarını kayıp veya suistimale karşı korumak için payınıza düşeni yapmalısınız. Hırsızlık riskine karşı uyanık olunuz.
- Belgeleri yasadışı yollarla gizlememeli, değiştirmemeli veya tahrip etmemelisiniz.
- Kendinize ait şirket kredi kartını sadece makul ve onaylı iş harcamaları için kullanmalısınız ve yasaklı kategorilerdeki öğelerin satınalımı için kullanmamanız gerekir.
- Ayrıca paylaşılan Shell varlıklarını, örneğin fotokopi makinesini veya bir binayı korumak için de kendi payınıza düşeni yapmalısınız. Her ne kadar bunlar için şahsen hesap verecek veya yükümlü durumda olmasanız da bunlara göz kulak olunmasına yardım etmeniz ve eğer başka birisi bunları riske sokuyor veya uygunsuz biçimde kullanıyorsa da müdahale etmeniz veya konuyu bildirmeniz gerekir.
- Başkalarının varlıklarına saygı göstermeniz zorunludur.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Global Şirket Kartı (GCC) politikasını ve yasaklı kategoriler listesini şu adreste bulabilirsiniz <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/poa>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

BİLGİDE VE İLETİŞİMDE RİSK YÖNETİMİ

Shell'deki çalışmalarımız, bilgi kullanımına ve alışverişine dayalıdır. Günlük çalışmalarımızda hepimiz farklı biçimlerde bilgi kullanıyoruz ve iletişim kuruyoruz ve bu faaliyetlerle ilgili riskleri göz önünde bulundurmamız gerekiyor. Bu riskler arasında kişisel verilerin veya Shell'in Fikri Mülkiyetinin yanlış ellere düşmesi de yer almaktadır. Dikkatsizce iletişim veya yetkisiz ifşa da itibarımıza zarar verebilir veya yasal işlemlerle sonuçlanabilir. Çalışma Kurallarımız'ın bu kısmı, bu tür riskleri ele alacak şekilde tasarlanmıştır.

Unutmayın – birisinin Kurallar'ı çiğnediğini biliyorsanız veya bundan şüphe ediyorsanız lütfen bunu açıklayın.

BU KISIMDA

4.1	Veri Gizliliği	20
4.2	Fikri Mülkiyet	22
4.3	Bilgi ve Kayıt Yönetimi	23
4.4	İfşa ve İş İletişimi	24



**“KURALLAR’I REHBERİNİZ OLARAK
GÖRÜN... ŞAŞIRTICI BİR DURUMLA
KARŞI KARŞIYA KALABİLİRSİNİZ;
YENİ BİR RİSK ORTAYA ÇIKMIŞ
OLABİLİR VEYA BELKİ DE
İŞİNİZDEKİ DEĞİKLİKLERİN
SİZİ DAHA ÖNCEDEN
BİLMEDİĞİNİZ RİSKLERE MARUZ
BIRAKTIĞINI GÖREBİLİRSİNİZ.”**

Wael Sawan, CEO - Genel Müdür



4.1 VERİ GİZLİLİĞİ

Veri gizliliği yasaları, bireyler hakkındaki bilgileri, yani onlara ait kişisel verileri koruma altına almaktadır. Shell'de personelimizin, müşterilerimizin ve iş ortaklarımızın gizlilik haklarına saygı duyuyoruz. Kişisel verileri profesyonel, yasal ve etik bir biçimde yönetmeyi taahhüt ediyoruz.

Kişisel veriler geniş bir biçimde, kimliği belirli veya belirlenebilen bir bireyle ilişkili olarak isim ve irtibat bilgileri gibi herhangi bilgi olarak tanımlanır. Irk veya etnik köken, sağlık verileri, cinsel yönelim, ceza gerektiren davranışlar veya sendika üyeliği gibi daha özel bilgiler, hassas kişisel verilerdir ve daha sıkı düzenlemelere tabidir.

Kişisel verileri sadece meşru amaçlarla işleme alabiliriz ve verilerin hem doğru hem de toplanma amacıyla ilgili ve de uygunsuz erişime veya suistimale karşı gerektiği gibi korunuyor olması gerekir. Üçüncü taraflara aktarılacağı zaman da uygun bir şekilde korunması gerekir. Bu gerekliliklere uymamamız durumunda şahıslara zarar verme, işlemleri durdurmamız için talimat verilmesi riskiyle karşı karşıya kalabilir veya cezalarla yahut davayla karşılaşabiliriz. Ayrıca Shell'in itibarını da riske atmış oluruz.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Kişisel verileri örneğin yeni bir BT sisteminde, projesinde veya pazarlama girişiminde toplamadan, kullanmadan, saklamadan veya ifşa etmeden önce gizlilik risklerini tespit etmeniz gerekir.
- Kişisel verileri sadece belirli, tanımlanmış, meşru amaçlarla işleme almanız gerekir.
- Şahısların kişisel verilerini işleme aldığınızda veya paylaştığınızda her zaman kendilerini bilgilendirmeniz zorunludur. Bazı durumlarda kendilerinin önceden rızalarını almanız da gerekecektir.
 - Bir üçüncü tarafla paylaşılması halinde kişisel verilerini her zaman korumanız gerekir. Üçüncü tarafla paylaşırken rızalarını almanızın gerektiğinden veya kişisel verileri nasıl koruyacağınızdan emin değilseniz mutlaka Shell Hukuk veya Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi'nden tavsiye isteyin.
- Elinizde bulunan kişisel verilerin güncel kalmasını ve artık gerekmediğinde de elden çıkarılmasını sağlamanız gerekir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Veri Gizliliği Kılavuzu'nu, Veri Gizliliği Kuralları'nı ve Veri Gizliliği İrtibatları'nı şu adreste bulabilirsiniz: <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/dp>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

S

Bir arkadaşım kendisine ait iş adresi listesi için iş arkadaşlarımın irtibat bilgilerini kendisine vermeme istedi. Sattığı şeyi beğeneceklerini zannediyorum ve ona yardımcı olmak istiyorum. Daha ileri gidip söz konusu isimleri ve e-posta adreslerini verebilir miyim?

A

Hayır - arkadaşınızın kendi müşteri tabanını oluşturmak için başka bir yol bulması gerekiyor. Kişisel verileri sadece yasak Shell iş amaçları doğrultusunda işleme alabilirsiniz.



4.2 FİKRİ MÜLKİYET

Shell'de harika markalarımız, fikirlerimiz ve teknolojimiz var ve bunlar bize hepimizin koruması gereken harika bir itibar kazandırdı.

Ticari markalar, patentler, teknik bilgiler, ticari sırlar ve diğer FM haklarında olduğu gibi bu değerli markaların, fikirlerin ve teknolojinin de korunması ve Shell için optimal düzeyde kullanılması gerekmektedir.

Başkalarının FM haklarına saygı göstermemiz ve bunları çiğnemekten kaçınmamız da aynı düzeyde önemlidir. Bunu yapmamak, işlerimizi ve itibarımızı zarara uğratma riskine yol açar ve faaliyet gösterme yeterliliğimiz veya lisansımız üzerinde etki yapabilir.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Shell markalarını ve ticari markalarını Marka Standartlarıyla uygunluk içinde kullanmanız gerekir.
- İnovasyonlarınızı ve buluşlarınızı Shell Hukuk FM bölümüne bildirmeniz zorunludur.
- Shell iş ve teknik bilgilerini uygun bir biçimde ve gerekli erişim denetimleriyle birlikte sınıflandırmanız ve saklamanız gerekir.
- Shell'in gizli bilgilerini, izin veya gerekli yazılı mutabakat olmadan Shell dışına ifşa etmemeniz ve sözleşme kapsamında sunulan bilgileri kayıt altına almanız gerekir.
- Bunu yapmak için izniniz olmadıkça ve önceden yazılı bir mutabakatla bunu almayı kabul etmedikçe bir üçüncü taraftan gizli bilgi kabul etmemeniz gerekir.
- Üçüncü tarafın gizli bilgisini istismar etmemeniz gerekir. Eğer yeni markaların piyasaya sunulmasından veya sahibine özel yeni teknolojilerden sorumlusanız başkalarının FM haklarının Shell tarafından ihlali riskini düşürmek için öncelikle Shell Hukuk FM'e danışmanız zorunludur.
- Bir üçüncü tarafın, örneğin gizli bilgi içeren belgeleri aktarmak suretiyle Shell FM haklarını ihlal veya suistimal ettiğini fark ederseniz bunu açıkça anlatmak sizin görevinizdir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



FM Standartları'nı ve FM Çerçevesi'ni,
Marka Standartları'nı ve FM İrtibatları'nı
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/>
ip adresinde bulabilirsiniz

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

4.3 BİLGİ VE KAYIT YÖNETİMİ

Diğer tüm kurumlarda olduğu gibi kendi iş kararlarımızda ve gününbirlik faaliyetlerimizde bilgi kullanımına ve alışverişine bağlıyız. Özellikle hem bize hem de başkalarına ait kişisel bilgiler, ticari yönden hassas bilgiler ve fikri mülkiyet gibi veriler sözkonusu olduğunda bu bilgileri oluşturmamızı, sorumluluk içinde kullanmamızı ve korumamızı güvence altına almamız gerekir. Shell ortamından uzaklaştığımızda gizli bilgileri korumak için özel bir özen göstermemiz gerekir. Ayrıca kurumsal hafızayı korumak, yasaların ve mevzuatların gerekliliklerini yerine getirmek için iş faaliyetlerimize dair Kayıtları düzgün bir biçimde tutma görevimiz de vardır.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Riskleri düzgün biçimde yönetebileniz ve bilgileri koruyabilmeniz için ele aldığınız bilgilerle ilişkili riskleri değerlendirmeniz zorunludur.
- Bilgi oluşturduğunuzda veya aldığınızda gizlilik sınıflandırması yapmanız, gerekirse Kayıt olarak beyan etmeniz, onaylı bir Grup alanında saklamanız, sadece alma hakkı ve izni olanlarla paylaşmanız ve daha ayrıntılı Bilgi Yönetimi gerekliliklerine ve rehberlik materyallerine uymanız zorunludur.
- Eğer üçüncü taraflarla çalışıyorsanız bunu yapmadan önce bilgiyi paylaşma yetkinizin olduğundan emin olmalısınız.
- Eğer Shell Hukuk tarafından bilgileri korumanız talimatı verilmişse bilgilerin talimata uygun biçimde korunmasını sağlamanız zorunludur.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Bu Bilgi Yönetimi gerekliliklerini
<http://www.shell.com/ethicsandcompliance/im>
adresinde bulabilirsiniz

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

4.4 İFŞA VE İLETİŞİMİ

Birçok biçimde iletişim kuruyoruz ve Shell personeli olarak yazdığımız veya söylediğimiz her şey Shell' in itibarını yansıtıyor. Shell bünyesinde veya haricinde hangi mecrayı kullanırsanız kullanın, e-posta ve sosyal medya için geçerli olan ilave kurallar da dâhil olmak üzere Shell' in ifşa ve iş iletişimi kurallarına uymanızı bekliyoruz.

Shell adına halka yönelik olarak yapılan bütün iletişimler, ifşa gerekliliklerine tabidir; dolayısıyla da Dış İlişkiler tarafından ve belli durumlarda da Dış İlişkiler, Medya ve Yatırımcı İlişkileri tarafından onaylanmalıdır. Özellikle iletişim, ileriye dönük bilgiler içerdiğinde gerekli tezkipler kullanılmalıdır. Shell adına halka yönelik olarak yapılan bütün iletişimler, tüm önemli yönleriyle tutarlı, tam, bağlantılı, dengeli ve yürürlükteki tüm yasalara ve mevzuata uygun olmalıdır. Bunun yanı sıra halka yönelik herhangi bir ifşanın sürekli güncelmiş gibi görülmemesi için ifşanın yapıldığı tarihe yer verilmesi zorunludur. Tutarsız, eksik veya yanlış yönlendiren bilgiler verilmesi yasa dışı olabilir ve Shell ile söz konusu şahıslar için cezalarla, yaptırımlarla ve para cezalarıyla sonuçlanabilir.

Kişisel sosyal medyanın iş maksadıyla kullanımı kesinlikle yasaklanmıştır. Bir çalışanın kişisel amaçlarla sosyal medyaya dâhil olmayı tercih edip etmemesi kişisel bir karardır, iş kararı değildir. Ancak bir çalışanın iş performansını, diğer Shell çalışanlarının performansını veya Shell işlerini ve itibarını etkileyen sosyal medya faaliyetleri, söz konusu faaliyetler bir çalışanın kişisel sosyal medya hesabı üzerinden gerçekleştirilmiş olsun veya olmasın Kurallar'a tabidir.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Bu konuda yetkiniz olmadıkça Shell'in iş faaliyetleri hakkında hiçbir bilgi ifşa etmemeniz gerekir. Bu, hem söylediğiniz şeyler hem de yazılı olan herşey için geçerlidir.
- Shell Medya İlişkileri'nden ifşa izni almadan Shell adına medyayla iletişim kuramazsınız.
- Yatırım topluluğuyla irtibata geçmeden önce Yatırımcı İlişkileri'ne danışmanız zorunludur.
- Eğer Shell'in işleri ve finansmanı hakkında, sosyal medya üzerinden de dâhil olmak üzere, genel halka ve/veya yatırımcı topluluğuna bilgi vermek sizin görevinizse gerekli onaylara sahip olduğunuzu ve verdiğiniz bilgilerin gerçek, doğru, tutarlı olduğunu ve yanlış yönlendirmediğini güvence altına almanız gerekir. Bütün ilgili Grup Standartları'na ve Kılavuzları'na uymanız ve 'Shell' veya 'Grup' gibi terimleri kullanırken Shell Stil Kılavuzu'yla tutarlılık taşıyan, onaylı bir dil kullandığınızdan emin olmanız ve her zaman kendi mesajınıza uygun bir üslup kullanmanız gerekir.

- İletişimin hangi Shell şirketinden geldiğini belirtmeniz ve yerel yasaların gerektirdiği bilgilerin yanı sıra irtibat bilgilerinizi de (örn. gerekli e-posta dipnotu) vermeniz zorunludur.
- Sadece bu hususta kurumsal bir yetkinizin bulunması durumunda bir Shell şirketi adına taahhütte bulunmanız ve bünyesinde çalışmadığınız şirketler adına sipariş vermemeniz veya karar almamanız gerekir.
- Hassas ya da gizli konularda 'alelade sohbet' yapmamalı veya ırkçı, cinsiyetçi, saldırgan, karalayıcı, usulsüz veya başka bir şekilde uygunsuz bir materyal göndermemelisiniz.
- İş amaçlı kullanım için sadece Shell onaylı sosyal medya kanallarını, onaylı bir kullanıcı olmanız ve gerekli eğitimi almış olmanız halinde kullanabilirsiniz.
- Gizli iş bilgilerini ifşa etmek için veya diğer iş amaçlarıyla kişisel sosyal medya hesaplarını kullanamazsınız.
- Eğer enerjiyle ilgili konu başlıklarını tartışmak için veya Shell'i ve ürünlerini/hizmetlerini tasdik etmek veya bunlara referans olmak için kişisel amaçlarla sosyal medyayı kullanırsanız şunları ortaya koymamız gerekir:
 - Shell çalışanı olduğunuz;
 - Shell adına konuşmadığınız ve
 - İfade edilen görüşlerin size ait olduğu ve Shell'in görüşlerini yansıtmayabileceği.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Grup İfşa Kılavuzu'nu, Medya İlişkileri ile Yatırımcı İlişkileri irtibatlarını, İş İletişimi Standardı'nı ve Sosyal Medya Kuralları'nı şu adreste bulabilirsiniz:
<http://www.shell.com/ethicsandcompliance/disclosureandbc>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

ÜÇÜNCÜ TARAF VE ULUSLARARASI ETKİLEŞİMLERDE RISK YÖNETİMİ

Shell'in bir müşteriyle, iş ortağıyla, ortak girişimle, Kamu Yetkilisiyle, rakiple veya başka bir paydaşla her temasa geçtiğinde risklerin yanı sıra fırsatları da anlamamız gerekir. Ayrıca Shell'in sınır ötesi etkileşimlerinin ilgili bütün ticaret mevzuatına uyduğundan da emin olmamız gerekir.

Yasalara uymamamız, Shell'in cezalandırılmasıyla veya işlerimizin ciddi ölçüde zarar görmesiyle sonuçlanabilir. Şahıslar da para veya hapis cezasına çarptırılabilir.

Çalışma Kurallarımız'ın bu kısmı, iş etkileşimlerinizi yasal, etik ve profesyonel tutarak herhangi bir yanlış uygulamaya karşı kendinizi korumanıza ve Shell'in itibarını muhafaza etmenize yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Hatırlayın – Birisinin Kurallar'ı çiğnediğini biliyorsanız veya bundan şüphe ediyorsanız lütfen bunu açıkça dile getirin.

BU KISIMDA

5.1	Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele	28
5.2	Hediyeler ve Ağır lama	29
5.3	Çıkar Çatışmaları	30
5.4	Kara Para Aklamayla Mücadele	32
5.5	Siyasi Faaliyet ve Ödemeler	33
5.6	Kartelleşmeyi Önleme	34
5.7	Ticaret Uyumluluğu	35





**"% 100 UYUMLULUKTAN DAHA AZI
PERFORMANSIMIZI ZAYIFLATARAK
VE YÜKSEK MALİYET RİSKİ GETİREREK
TEMEL DEĞERLERİMİZE VE EMEK VEREREK
KAZANDIĞIMIZ İTİBARIMIZA ZARAR
VEREBİLİR... REHAVETİN SİZİ KURALLARI
ÇİĞEME RİSKİNE SOKMASINA VE KABUL
EDİLEMEZ BİR RİSK OLUŞTURMASINA
İZİN VERMEYİN."**

Wael Sawan, CEO - Genel Müdür



5.1 RÜŞVETLE VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

Shell'de biz, güvene dayalı ilişkiler kurarız ve itibarımızı korumakta ve güçlendirmekte kararlıyız. Bu nedenle kolaylaştırıcı ödemeler de dahil olmak üzere hiçbir zaman rüşvet almaz ve vermeyiz. Kanıtlanmamış rüşvet ve yolsuzluk iddiaları dahi Shell' in itibarına zarar verebilir.

Shell'in işlerine katılan her kişi, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde ve ülkeler arasında geçerli olan rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele (RYM) yasalarına uymalıdır.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Lehinize bir muamele karşılığında veya bir iş avantajı sağlamak için kişisel ödeme, hediye veya kayırma teklif etmemeli, ödemesini yapmamalı, arayışına girmemeli veya bunları kabul etmemelisiniz. Başka bir kimsenin sizin adınıza bunu yapmasına izin vermemelisiniz.
- Kolaylaştırma ödemeleri yapmamalısınız. Eğer bir kolaylaştırma ödemesi talep edilmiş veya yapılmışsa bunu derhâl bölüm müdürünüze ve Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi'ne, Shell Hukuk'a veya Global Yardım Hattı'na bildirmeniz gerekir. Hayatınızın, bedeninizin veya hürriyetinizin risk altında olduğuna sahiden inanarak bir ödeme yaparsanız bu bir kolaylaştırma ödemesi olmaz ama öyleymiş gibi bildirilmesi gerekir.
- RYM ve AML Kılavuzu'nda belirtildiği gibi gerekli titizliği göstererek kiminle iş yaptığınızı bilin.
- Kamu Yetkilileriyle temaslarda rüşvet riski daha fazladır, bu nedenle RYM ve AML Kılavuzu'ndaki zorunluluklara uymanız gerekir.
- Usulsüz davranışı bildirmeniz gerekir. Rüşvet ve yolsuzluk şüphelerine göz yummak, Shell ve şahıslar için yaptırımla sonuçlanabilir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



RYM ve AML Kılavuzu'nu, Çalışma Kuralları Sicili'ni, RYM İrtibatları'nı ve RYM Programı hakkında daha fazla bilgiyi şu adreste bulabilirsiniz: <http://sw.shell.com/ethicsandcompliance/abc>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

5.2 HEDİYELER VE AĞIRLAMA

Doğru olanı yapmak ve yapılanın görülmesi önemlidir. Bu nedenle personelimizin iş ortaklarımızdan, bilhassa yöneticinize, iş arkadaşlarınıza, ailenize veya genel halka teklif ettiğinizi veya kabul ettiğinizi anlatmaktan çekineceğiniz hediye ve ağırlama (H&A) tekliflerini kabul etmelerini veya hediye ve ağırlama teklif etmelerini önermiyoruz. Özellikle iş kararlarını etkilemek üzere H&A teklif edilmesine veya alınmasına ya da böyle bir etkinin olabileceğinden başkalarının şüphe etmesi için gerekçe oluşturmaya kesinlikle izin vermemeniz gerekir. Shell'in H&A politikasını temsilcilerimize ve hükümetler ile Kamu Yetkilileri de dahil iş ortaklarımıza tanıtmanızı öneriyoruz.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Aşağıdakileri ne doğrudan ne de dolaylı olarak teklif etmemeniz, vermemeniz, istememeniz ve kabul etmemeniz gerekir:
 - gayrimeşru veya usulsüz H&A, nakit veya (sözleşmeyle mutabık kalınmadıkça yevmiyeler de dahil) nakit muadili, araba, kişisel hizmet veya Shell işleriyle bağlantılı kredi; veya
 - iş ortağının bulunmadığı yerde veya önemli iş kararlarının alındığı dönemlerde H&A; veya
 - Bölüm müdüründen veya başka bir yetkiliden gerekli onaylar alınmadıkça, önerilen değer limitlerini aşan H&A.
- Kamu Yetkilileri veya diğer üçüncü taraflar için önerilen değer limitlerinin üzerinde verilen veya alınan her türlü hediye ve ağırlamayı, Çıkar Çatışmasını etkileyeceği veya Çıkar Çatışmasına yol açacağı düşünülebilecek her türlü H&A'yı ve kişisel öğeler de dâhil olmak üzere reddedilen nakit veya fahiş hediyeleri Çalışma Kuralları Sicili'ne kaydetmeniz gerekir.
- Bir Kamu Yetkilisine H&A teklif ederken (RYM SME tarafından kabul edilmedikçe) turizm destinasyonlarında ilave konaklama veya özel ziyaret teklif etmemeli veya bunlar için ödeme yapmamalısınız. Önerilen değer limitini aşan değerlerde bir H&A'yı bir Kamu Yetkilisine teklif etmeden önce Çalışma Kuralları Sicili üzerinden ön onay talep etmeniz zorunludur.
- Görevinizi yaparken önerilen değer limitlerinin üzerinde bir ödül kabul etmeden önce bilgilerinizi Çalışma Kuralları Sicili'ne girmeniz ve bölüm müdürünüzden onay almanız gerekir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Değer limitlerine dair H&A bilgilerini ve 1. Formülü, Çalışma Kuralları Sicili'ni, RYM ve AML Kılavuzu'nu, RYM İrtibatları'nı ve RYM Programı ile 1. Formül hakkında daha fazla bilgiyi şu adreste bulabilirsiniz:
<http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/gh>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

S

Dayım, ülkemin Enerji Bakanı Yardımcısı. Bunu Çalışma Kuralları Sicili'nde beyan etmem gerekir mi?

A

Sizin görevinize, Shell' in o ülkedeki işlerine ve diğer şartlara bağlı olarak bu potansiyel veya gerçekleşen yahut bu şekilde algılanan bir çıkar çatışması olabilir. Her halükarda bunu Çalışma Kuralları Sicili'nde beyan etmeniz gerekir. Bölüm müdürünüz sizi, Shell' i ve dayınızı korumak için hangi hafifletici adımların gerektiğini veya gerekmediğini daha sonra sizinle görüşebilir.



Kişisel ilişkileriniz, kurum dışı faaliyetlere katılmamız veya başka bir işletmeye ilgi duymamız halinde Çıkar Çatışmaları (ÇÇ) doğabilir veya başkaları tarafından bunların Shell'e yönelik iş kararlarınızı etkileyeceği düşünülebilir. Potansiyel veya gerçekleşen yahut bu şekilde algılanan ÇÇ, sizin ve Shell'in itibarını zedeleyebilir. Mümkünse potansiyel veya gerçekleşen yahut bu şekilde algılanan ÇÇ'lerden kaçınmanız gerekir.

Eğer potansiyel, gerçekleşen veya bu şekilde algılanan bir çıkar çatışması içindeyseniz şeffaf davranarak ve Shell'in Çalışma Kuralları Sicili'ne bilgi girerek her türlü olumsuz uygulama şüphesinden kendinizi korumanız gerekir. Bu sadece birkaç dakikanızı alır ve zaman israfına yol açacak bir soruşturmada sizi kurtarabilir.

Sonucunda hiçbir potansiyel, gerçekleşen veya bu şekilde algılanan çıkar çatışması oluşmaması kaydıyla başka işlerde menfaatiniz olabilir ve kendi boş zamanınızda kurum dışı profesyonel faaliyetler yürütebilirsiniz. Ayrıca kendi boş zamanınızda topluluk, kamu, eğitim ve başka amaçlı sivil toplum kuruluşlarında faaliyet gösterme hakkınız vardır.

Ancak böyle bir durumda yürürlükteki tüm yasalara, yönetmeliklere ve Shell politikalarına bağlı kalmanız zorunludur. Herhangi bir şüpheniz olursa yeni bir faaliyete başlamadan önce kaygınızı bölüm müdürünüze veya Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi'ne bildirmeniz gerekir.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Shell'de verdiğiniz herhangi bir kararın, ilişkiler veya kendinizin, ailenizin ya da arkadaşlarınızın harici ilgi alanları gibi kişisel mülahazaların etkisi altında kalmasına izin vermemeniz gerekir.
- Her türlü çıkar çatışması fiilini, potansiyelini veya algısını sizin kararınızı fiilen etkileyecek olsun ya da olmasın Çalışma Kuralları Sicili'nde kayıt altına almanız gerekir.
- Böyle bir çatışmanın var olup olmadığından emin değilseniz bölüm müdürünüze, Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi'ne veya Shell Hukuk'a danışmanız gerekir.
- Potansiyel, gerçekleşen veya bu şekilde algılanan yahut algılanabilecek bir çıkar çatışmasına sebebiyet veren bir kararı almaktan uzak durun.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



ÇÇ örneklerini, RYM ve AML Kılavuzu'nu, Çalışma Kuralları Sicili'ni, RYM İrtibatları'nı ve RYM Programı hakkında daha fazla bilgiyi şu adreste bulabilirsiniz:

<http://www.shell.com/ethicsandcompliance/coi>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

5.4 KARA PARA AKLAMAYLA MÜCADELE

Bir suçun hasılası meşru iş temaslarıyla gizlendiğinde veya terörizm dahil suç faaliyetlerine destek olmak için meşru fonlar kullanıldığında kara para aklama meydana gelir. Tüm şirketler bu şekilde istismar edilme riski altındadır - onun için bizim de kendi itibarımızı korumak ve yasalara bağlı kalmamızı sağlamak için gözümüzü dört açmamız gerekir.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Suçlularla, zanlılarla veya suç gelirleriyle bilerek işlem yapmamanız zorunludur.
- Kiminle iş yaptığımızı bilmemiz için Shell'in belirttiği her türlü özen gerekliliğine uymamız gerekir.
- Shell adına yürüttüğünüz ticari faaliyetlerinizin, suç gelirleriyle edinilen para veya mülk edinimini, kullanımını veya elde tutulmasını içermediğinden emin olmalısınız.
- Suç işlenerek edinilen malın kaynağını veya niteliğini gizlememeniz zorunludur.
- Suç kaynaklı malın edinilmesini, mülkiyetini veya kontrolünü kolaylaştırmamanız gerekir.
- Karşı tarafın, Shell ile olan işlemiyle bağlantılı olarak kara para aklamaya iştirak ettiği konusunda bilginiz veya şüpheniz olursa bunu derhâl Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi'ne veya Global Yardım Hattı'na bildirmeniz gerekir. Hukuki gereklilikleri karşılamak için karşı tarafın sizin şüphelerinizi öğrenmesine izin vermeyin. Sözkonuzu belgeleri tahrif etmemeli, gizlememeli, tahrif etmemeli veya bertaraf etmemelisiniz.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



RYM ve AML Kılavuzu'nu şu adreste bulabilirsiniz:

<http://swm.shell.com/ethicsandcompliance/aml>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

5.5 SİYASİ FAALİYET VE ÖDEMELER

Hepimizin iş dışında ilgi alanları olur ve sizin de kendi serbest zamanınızda yasal siyasi faaliyetlerde bulunma hakkınız vardır. Ancak Shell'in menfaatlerini ve itibarını korumamız da gerekiyor. Bu nedenle şahısların kendi siyasi faaliyetlerini Shell'deki görevlerinden ayrı tutmaları önem teşkil ediyor.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Siyasi kampanyalara, siyasi partilere, siyasi adaylara veya bunlarla ilişkili herhangi bir kimseye yardımcı olmak için Shell fonlarını veya kaynaklarını doğrudan veya dolaylı olarak kullanmamanız gerekir.
- Shell fonları, siyasi eylem komitelerine (PAC'lar) destek olmak için kullanılamaz. Ofis malzemeleri, e-posta, fotokopi makineleri ve telefonlar gibi şirket kaynakları sadece Shell Çalışanı PAC'ini desteklemek amacıyla kullanılabilir.
- Hayır kurumu bağıışı kisvesi altında siyasi ödeme yapmak için Shell fonlarını kullanmamanız gerekir (ayrıca RYM ve AML Kılavuzu'na da bakınız).
- Göreviniz kapsamında Shell'in görüşlerini beyan etmeniz açıkça gerekiyor olması haricinde ifade ettiğiniz siyasi görüşlerin veya gerçekleştirdiğiniz eylemlerin Shell'i değil kendinizi bağıladığını her zaman net olarak ortaya koymanız zorunludur.
- Çıkar çatışmalarına dair kuralların farkında olmanız ve siyasi motivasyonu olan bir faaliyete katılımınızın sizi veya Shell'i bir çıkar çatışmasına sokmamasını sağlamanız zorunludur.
- Eğer bir kamu görevine aday oluyorsanız adaylık başvurunuzu yapmadan önce bölüm müdürünüze danışmanız ve kendisinden onay almanız zorunludur. Ayrıca bu çıkarı Çalışma Kuralları Sicili'nde beyan etmeniz ve siyasi katılımı düzenleyen yerel yasalara bağılı kalmanız da gerekir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Siyasi Faaliyet ve Ödemeler ile RYM ve AML Kılavuzu gereklilikleri hakkında daha fazla bilgiyi şu adreste bulabilirsiniz:
<http://sw.shell.com/ethicsandcompliance/politicalactivity>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

5.6 KARTELEŞMEYİ ÖNLEME

Kartelleşmeyi önleme yasaları, girişim serbestliğini ve adil rekabeti korur. Bu ilkelerin desteklenmesi, sadece yasaların gereği olduğu için değil ama aynı zamanda bizim inancımız da o yönde olduğu için önemlidir. Shell personelinin gayrimeşru uygulamalarla mücadele etmekte kendi paylarına düşeni yapmalarını bekliyoruz. Bunlar arasında fiyat bağlama, piyasa paylaşımı, verim sınırlaması veya teklif usulsüzlüğü ve rekabet karşıtı veya teknelci uygulamalar da bulunur. Rakiplerimizle herhangi bir usulsüz görüşmeye veya mutabakata girme konusunda uyanık olun.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Fiyatı veya indirim, üst bedel veya ödeme hükümleri gibi herhangi bir fiyat unsurunu sabitlemek için rakiplerle gayriresmi de olsa hiçbir mutabakat yapmamalısınız.
- Üretim, kapasite veya hasıla miktarlarında azaltmaya gitmeleri için rakiplerle anlaşmaya varamazsınız.
- Birtakım müşterileri, portföyleri veya piyasaları ayırmaları için rakiplerle anlaşmaya varamazsınız.
- Tekliflerde veya ihalelerde usulsüzlük yapamazsınız.
- Uluslararası düzeyde getirilen resmi yaptırımlarla bağlantılı olması haricinde herhangi bir müşteriye veya tedarikçiye boykot etmesi için başkalarıyla anlaşmaya varamazsınız.

- Bağımsız bir aracı, distribütör veya yeniden satıcı için herhangi bir asgari veya yeniden satış fiyatı belirlemeye teşebbüs edemezsiniz.
- Yasal bir gerekçe olmaksızın rekabet yönünden hassas bilgiler paylaşamazsınız veya alamazsınız.
- Rakiplerin kabul etmelerine hukuken izin verilmeyen hiçbir konuyu rakiplerle tartışmamanız gerekir.
- Shell'in fiyatlandırmasına, üretimine, müşterilerine ve piyasalarına dair tüm kararların sadece Shell tarafından alınması gerektiği ilkesine uyanmanız zorunludur.
- Rekabet yönünden hassas durumların ortaya çıkması halinde sektör toplantısından veya diğer etkinliklerden ayrılmanız gerekir. Ayrıldığınızın not edildiğinden emin olun ve konuyu derhal Shell Hukuk veya Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi'ne bildirin.
- Rekabeti engelleme potansiyeli olan herhangi bir uygulamayı biliyorsanız veya uygulamaların yasal olup olmadığından emin değilseniz bunu açıkça dile getirin.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Kartelleşmeyi Önleme Kılavuzu, Kartelleşmeyi Önleme kuralları, Shell'i Koruyun Politikası ve Kartelleşmeyi Önleme Hukuki İrtibatları'nı şu adreste bulabilirsiniz: <http://www.shell.com/ethicsandcompliance/at>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

5.7 TİCARET UYUMLULUĞU

Diğer küresel şirketlerde olduğu gibi yürürlükteki tüm ulusal ve uluslararası ticaret uyumluluğu mevzuatına uymamız gerekiyor. Ticari uyumluluk malların, teknolojinin, yazılımın ve hizmetlerin ithalatını, ihracatını ve yurtiçi ticaretini düzenleyen mevzuatın yanı sıra uluslararası yaptırımları ve kısıtlayıcı ticaret uygulamalarını içerir.

Yürürlükteki yasalara uyulmaması, para cezalarına, gecikmelere, mallara el konulmasına veya Shell'in ihracat veya ithalat imtiyazlarının kaybının yanı sıra Shell'in itibarının zedelenmesine veya şahısların hapis cezasına çarptırılmasına yol açabilir. Gerekliliklerin ve bunların görevinizde nasıl uygulandığının farkında olmanız önem taşır. Bunu yapmakla şirketin uluslararası düzeyde iş yapmaya devam etmesine yardımcı oluyorsunuz.

SİZİN SORUMLULUKLARINIZ

- Uluslararası düzeyde nakledilen tüm mallar ve yazılımlar ile ilgili olarak doğru gümrük ve ihracat kontrol sınıflandırmasını almanız, elinizde tutmanız ve iletmeniz gerekir. Malların ve yazılımların fiziki hareketleri için değerlendirme ve menşee bilgileri de gerekir.

BİLGİLENDİRME NOKTASI



Ticari Kontrol Kılavuzu'nu, Ticari Kontrol prosedürleri ve kuralları ile Kırmızı Bayrakları şu adreste bulabilirsiniz: <http://sww.shell.com/ethicsandcompliance/tc>

Kaygınızı bildirin – Global Yardım Hattı
(<https://shell.alertline.eu/>)

- Dizüstü bilgisayarlar, akıllı telefonlar ve diğer iletişim teçhizatı gibi şirketin sahibi olduğu teçhizatla ve donanımla seyahat ederken şirketin kılavuzlarına uymamız gerekir.
- Ticaret/gümrük acentelerinin hizmetlerini kullanırken şirket prosedürlerine uymamız zorunludur.
- Nihai Kullanıcı Sertifikası düzenlerken veya uygularken şirket prosedürlerine uymamız zorunludur.
- İşlem irtibatı içinde olduğunuz üçüncü tarafların yürürlükteki yaptırım listelerine göre gerektiği gibi elemeyen geçtiğinden emin olmanız gerekir.
- Bir üçüncü tarafla olan işlem irtibatınızda şüpheli unsur veya 'kırmızı bayrak' tespit edilmesi halinde durup Ticari Kontrol Yöneticisinden yardım istemeniz gerekir.
- Şirket prosedürlerine uygun olarak özellikle yetkilendirilmedikçe yaptırım altındaki bir ülkede veya yaptırım altındaki ülkeyle bir faaliyette bulunmamanız gerekir. Eğer yaptırım altındaki bir ülkeyle veya kısıtlı yahut yaptırım altındaki bir tarafla faaliyette bulunmanıza yetki verilmişse şirketin kılavuzlarına harfiyen bağlı kalmanız zorunludur.
- Askeri, savunma veya ilaçlarla ilgili ürünlerin imalatını, satışını, ihracatını veya ithalatını yaparken Ticari Kontrol Yöneticisinden tavsiye ve yardım almanız gerekir.
- Kontrollü Teknolojiyi şirket prosedürlerine uygun olarak sınıflandırmanız, etiketlemeniz ve ele almanız zorunludur.
- Kısıtlayıcı bir ticaret talebiyle karşılaştığınızda durup Ticari Kontrol Yöneticisinden yardım istemeniz gerekir.

ÇALIŞMA KURALLARIMIZ' I OKUMAYA ZAMAN AYIRDIĞINIZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ. KENDİ SORUMLULUKLARINIZI BİLEREK VE ANLAYARAK SİZE VE SHELL'E YÖNELİK BAŞLICA RİSKLERİ VE SHELL'İN İTİBARINI NASIL KORUYABİLECEĞİNİZİ ANLAMANIZA YARDIMCI OLACAKTIR.

Tabii ki bu Kurallar her durumu kapsayamaz ve dolayısıyla ne yapacağınızı bilmediğinizde tavsiye istemeniz gerekir. Bölüm müdürünüze, Shell Etik ve Uyumluluk Dairesi'ne, İnsan Kaynakları'na, Shell Hukuk'a danışın veya Global Yardım Hattı ile temasa geçin. Bu durum özellikle birilerinin Kurallar'ı ihlal ettiğinden ve Shell'i risk altına soktuğundan şüphelendiğiniz durumlarda geçerlidir. Bu durumda açıkça konuşmak sizin görevinizdir.

Ne zaman görevinizde bir değişiklik olursa veya yeni bir ikileme karşılaşırsanız ya da sadece hafızanızı tazelemeniz gerekirse Kurallar'a başvurmanızı umuyoruz. Hepsinin üzerinde, her gün Kurallar'a uygun yaşamınızı ve her zaman doğru kararı vermenizi sağlamak istiyoruz.

6.1 SÖZLÜK

HAYIR KURUMU BAĞIŞLARI

Bir hayır kurumuna verilen ve değer taşıyan herhangi bir şey veya bir hayır kurumuna bedelsiz olarak sağlanan sponsorluk yahut herhangi bir topluluk geliştirme harcaması.

REKABET HASSASİYETİ OLAN BİLGİLER

Satışla, fiyatlarla, sözleşme müzakereleriyle, kapasite kullanımıyla, üretimle ilgili bilgiler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla piyasa davranışını etkileme kapasitesi olan herhangi bir bilgi.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Günübirlik Shell gözetimi altında hizmet sunan ve Shell ile doğrudan sözleşme ilişkisi olmayan ancak harici bir şirket tarafından istihdam edilen ve ödemesi yapılan personel.

YÜKLENİCİ(LER) VE/VEYA DANIŞMAN(LAR)

Bir Shell şirketine mal ve/veya hizmet sağlamak üzere sözleşme akdetmiş bulunan bir şahıs veya firma için kullanılan genel bir terim.

DENETİMLİ TEKNOLOJİ

Belli bir İhracat Denetimi Sınıflandırma Numarasıyla (ECCN) veya denetimli öğelere dair başka bir resmî listeye tanımlanan öğeler. Denetimli Mallar, Teknoloji, Yazılım veya Hizmetler, belli taraflara veya yerlere ihracat veya ithal edilmeden önce devlet onayını veya ruhsat alınmasını gerektirebilir.

KOLAYLAŞTIRMA ÖDEMESİ

(Genellikle alt konumdaki) bir Kamu Yetkilisinin zaten yapmakla yükümlü olduğu rutin bir görevi ifasını hızlandırmak veya güvence altına almak için yapılan ve usulünce muaccel olan ödemesi aşan, ufak bir ödeme.

HEDİYELER VE AĞLAMA

(Sınırlı olmamak kaydıyla) hediyeleri, seyahati, konaklamayı, gezileri, hizmetleri, ağırlanmayı, harici rakiplerin ödülleri veya piyangoları ve ücretsiz nesneleri, etkinlikleri, kazançları veya Shell işleriyle bağlantılı olarak herhangi bir kimseden alınan veya kendisine teklif edilen ve değer taşıyan her şeyi içerir.

KAMU YETKİLİSİ

(Yerel veya ulusal düzeyde) bir kamu kurumunun veya kamunun tamamen veya kısmen denetim altında tuttuğu bir şirket çalışanı, bir siyasi partinin yetkilisi, bir uluslararası örgüt çalışanı veya bunlardan herhangi birinin birinci dereceden aile ferdi.

FİKRİ MÜYİYET

Patent haklarını; kullanım modellerini; ticari markaları ve hizmet işaretlerini; internet alan adlarını; (yazılım telif hakkı da dâhil) telif haklarını; tasarım haklarını; veritabanı ekstraksiyon haklarını; teknik bilgi haklarını veya diğer gizli bilgileri (bazen 'ticari sır' veya 'tescilli' olarak da adlandırılır) ve FM ile ilgili sözleşmeler kapsamındaki hakları içerir.

KAYIT

Bir iş faaliyetine kanıt olarak oluşturulan veya alınan bilgilerden oluşan veya yasa, vergi, mevzuat yahut muhasebe maksatlarıyla gereken veya Shell Grubu'nun iş veya kurumsal hafızası için önem taşıyan bir alt-dizi. Kayıtlar kâğıt üzerinde fiziki öğeler, görseller olarak bulunabilir veya elektronik olarak okunabilen veya dinlenebilen bir formatta saklanabilir.

SHELL ŞİRKETİ

Shell plc'nin doğrudan veya dolaylı olarak çoğunluk hissesinin bulunduğu herhangi bir şirket. Buna holding şirketleri, hizmet şirketleri ve üretim şirketleri dâhildir.

SME

Konu uzmanı.

6.2 SHELL GENEL İŞ İLKELERİ

1. İLKE: EKONOMİK

İş hedeflerimize ulaşmak ve sürekli büyüme için uzun vadeli kârlılık temel önem taşır. Bu, hem verimliliğin hem de müşterilerin Shell ürünlerine ve hizmetlerine verdiği değerin bir ölçüsüdür. Müşteri gereksinimlerini karşılayacak olan gelecekteki enerji arzını geliştirmek ve üretmek amacıyla ihtiyaç duyulan sürekli yatırım için gerekli kurumsal kaynakları sağlar. Kar ve güçlü bir finansal temel olmadan sorumluluklarımızı yerine getirmek mümkün olmazdı. Yatırım yapma ve yatırımdan çıkma kararlarının kriterleri arasında (ekonomik, sosyal ve çevresel) sürdürülebilir kalkınma mülahazaları ve yatırım riskinin değerlendirilmesi yer alır.

2. İLKE: REKABET

Shell şirketleri serbest girişimi destekler. Adil, etik ve yürürlükteki rekabet yasaları çerçevesinde rekabet etmek isteriz; başkalarının bizimle serbestçe rekabet etmesini engellemeyiz.

3. İLKE: İŞTE DOĞRULUK

Shell şirketleri, işlerimizin her boyutunda dürüstlük, doğruluk ve adillik konusunda ısrarcıdır ve birlikte iş yaptığımız tüm taraflarla ilişkilerimizde de aynısını bekliyoruz. Herhangi bir biçimde doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet teklif edilmesi, ödenmesi, istenmesi veya alınması kabul edilemez. Kolaylaştırıcı ödemeler de rüşvettir ve yapılmamalıdır. Çalışanların kendi özel faaliyetleri ile şirket işlerini yürütmede üzerlerine düşen pay arasında çıkar çatışmasından kaçınmaları zorunludur. Çalışanların, kendilerini istihdam eden şirkete potansiyel çıkar çatışmasını beyan etmeleri zorunludur. Shell şirketi adına yürütülen bütün ticari işlemler, yerleşik prosedürler uyarınca şirketin hesaplarına doğru ve adil bir biçimde yansıtılmalıdır ve bunlar denetime ve ifşa edilmeye tabidir.

4. İLKE: SİYASİ FAALİYETLER

A. Şirketlerin Faaliyetleri

Shell şirketleri, meşru ticari hedeflerimiz doğrultusunda faaliyet yürüttüğümüz ülkelerin yasaları çerçevesinde sosyal sorumluluk içinde hareket eder.

Shell şirketleri siyasi partilere, örgütlere veya onların temsilcilerine ödeme yapmaz. Shell şirketleri parti siyasetinde yer almaz. Ancak Shell şirketleri, hükümetlerle irtibat içindeyken bizi, çalışanlarımızı, müşterilerimizi, hissedarlarımızı veya yerel toplulukları etkileyen herhangi bir konudaki pozisyonumuzun bilinmesini, kendi temel değerlerimize ve İş İlkelerimize uygun olarak sağlama hakkına ve sorumluluğuna sahiptir.

B. Çalışanların Faaliyetleri

Şahısların, kamu görevine adaylık gibi toplum faaliyetlerine katılmak istemeleri halinde bunun yerel şartlar dahilinde uygun olması durumunda kendilerine bu fırsat verilecektir.

5. İLKE: SAĞLIK, EMNİYET, GÜVENLİK VE ÇEVRE

Shell şirketlerinin, sürekli performans iyileştirmeleri sağlamak için sağlık, emniyet, güvenlik ve çevre yönetimi konusunda sistemli bir yaklaşımını bulur.

Bu meyanda Shell şirketleri bu hususları kritik iş faaliyetleri olarak yönetir, iyileştirme sağlayacak standartlar ve hedefler belirler ve performansı haricen ölçer, değerler ve rapor eder. Faaliyetlerimizin, ürünlerimizin ve hizmetlerimizin çevreye etkisini azaltmanın yollarını sürekli olarak arıyoruz.

6. İLKE: YEREL TOPLULUKLAR

Shell şirketleri, içinde çalıştığımız toplulukların genel haline doğrudan veya dolaylı katkı yapma biçimlerimizi sürekli geliştirmek suretiyle iyi komşuluk yapmaya çalışır.

İş faaliyetlerimizin sosyal etkilerini dikkatlice yönetiriz; ve yerel topluluklara yönelik kazançları artırmak ve faaliyetlerimizin her türlü olumsuz etkisini hafifletmek için başkalarıyla birlikte çalışırız. Bunun yanı sıra Shell şirketleri, işlerimizle doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili bulunan toplumsal konularda yapıcı bir ilgi taşır.

7. İLKE: İLETİŞİM VE BİRLİKTELİK

Shell şirketleri, paydaşlarımızla düzenli diyalog ve birlikteliğin temel önem taşıdığını kabul eder. Öncelik taşıyan ticari gizlilik mülahazalarına bağlı olarak meşru

çıkartı olan taraflara sözkonusu tüm bilgiler sağlanarak performansımızın rapor edilmesi konusunda kararlıyız.

Çalışanlarla, iş ortaklarıyla ve yerel topluluklarla etkileşimlerimizde kendilerini dinleme ve dürüstlük ile sorumluluk içinde cevap verme arayışındayız.

8. İLKE: UYUMLULUK

İçinde faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yürürlükteki yasalarına ve yönetmeliklerine uyarız.



© 2015 Shell International Limited

Kasım 2015'te basılmıştır

Bu yayının herhangi bir kısmını çoğaltma izni, Shell International Limited'den istenmelidir.

Kaynağın vurgulanması halinde çoğu zaman izin verilecektir.

Tercüme edilen versiyon ile İngilizce versiyon arasında farklılıklar bulunması halinde İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

Charterhouse Print Management tarafından basılmıştır.

Amadeus Silk kağıdı kullanılmıştır (%100 geri dönüşümlüdür)

Baskı ve imalat tesisi, FSC akreditasyonludur.